

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Ban tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Ngày 05/6/2026, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng để nghe báo cáo kiểm tiến độ thực hiện dự án; triển khai nhiệm vụ trọng tâm 7 tháng cuối năm.

Đồng chí Nguyễn Đình Đức, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Ban chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị gồm các đồng chí Phó Giám đốc Ban; Trưởng các phòng chuyên môn; Phó Chánh Văn phòng; Phó Trưởng phòng Kế hoạch tài chính, Kế toán trưởng.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các đồng chí dự hội nghị, đồng chí Giám đốc Ban quán triệt đến các đồng chí Phó Giám đốc, các phòng chuyên môn tập trung thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

- Đối với việc giải ngân: Thực hiện nghiêm các chỉ đạo tại các văn bản số 2659/UBND-VP4 của UBND tỉnh ngày 24/4/2026, Văn bản số 3193/UBND-VP4 của UBND tỉnh ngày 16/5/2026 chấn chỉnh công tác giải ngân Kế hoạch đầu tư công năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Đối với việc GPMB: Thực hiện các văn bản số 117/TB-VPUBND ngày 27/5/2026, số 90/TB-VPUBND ngày 8/5/2026, số 64/KL-UBND ngày 12/5/2026, trong đó UBND tỉnh giao cho Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm việc cụ thể thống nhất với các địa phương xác định tiến độ thực hiện công tác GPMB, bảo đảm khả thi, phù hợp với tiến độ thực hiện dự án và có xác nhận cam kết rõ ràng của địa phương.

- Đối với việc quyết toán dự án hoàn thành: Chấp hành nghiêm quy định về hồ sơ, báo cáo, thời gian lập quyết toán. Thực hiện đúng các quy định thực hiện quyết toán dự án hoàn thành đảm bảo thời gian quy định.

- Đối với việc đánh giá hiệu quả đầu tư: Thực hiện các văn bản 2246/UBND-VP4 ngày 11/4/2026, số 2707/UBND-VP4 ngày 28/4/2026, số 3207/UBND-VP4 ngày 18/5/2026, số 5000/STC-TĐ ngày 18/5/2026, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lĩnh vực phụ trách và phạm vi quản lý, khẩn trương thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Bộ Tài chính, UBND tỉnh, Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình.

- Công tác xây dựng đồ án quy hoạch: đẩy nhanh thủ tục quy hoạch, rút ngắn thời gian lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch

- Nâng cao chất lượng đơn vị tư vấn: Tập trung cao đối với công tác lựa chọn đơn vị tư vấn của dự án, đàm phán, thương thảo và ký kết hợp đồng đối với các nhà thầu bảo đảm chặt chẽ, chi tiết, cụ thể, rõ ràng về thời gian thực hiện, mốc thời điểm hoàn thành và hồ sơ sản phẩm.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Tỉnh Ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh đề nghị toàn thể các cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo trên; Đồng thời Giám đốc giao các đồng chí triển khai các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Đối với các đồng chí Phó Giám đốc:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung đã được Giám đốc Ban phân cấp, ủy quyền và giao nhiệm vụ; chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các khâu trong quy trình quản lý đầu tư thuộc phạm vi được Giám đốc Ban phân cấp, ủy quyền, giao nhiệm vụ, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, nắm bắt tình hình tiến độ thực hiện dự án; kiểm soát chặt chẽ tiến độ công việc của từng phòng dự án và từng cá nhân tham gia quản lý dự án. Định kỳ hàng tháng ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các phòng, các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư nhằm kiểm soát chặt chẽ các nội dung: Tiến độ, kiểm soát khối lượng, chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đổ thải; Việc tổ chức nghiệm thu, thanh toán phải thực hiện nghiêm theo các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Ban¹.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư; kiểm soát chặt chẽ việc ký kết và thực hiện hợp đồng với các đơn vị tư vấn giám sát, tư vấn thiết kế, đơn vị thi công, bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành và các điều khoản đã ký kết. Tăng cường theo dõi, đôn đốc; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các vi phạm (nếu có).

- Giao các Phó Giám đốc phụ trách dự án làm việc cụ thể với các địa phương liên quan ký, cam kết bằng văn bản chốt thời điểm bàn giao GPMB phù hợp với tiến độ thực hiện dự án và theo đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Ban².

2. Đối với các phòng chuyên môn:

¹ Văn bản số: 912/BQL-KTTĐ ngày 28/4/2026 về việc nghiệm thu, thanh toán các dự án do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư; số 1323/BQL-KTTĐ ngày 01/6/2026 về việc nghiệm thu, thanh toán khối lượng xây lắp hoàn thành đối với các dự án do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư.

² Văn bản số: 1369/BQL-GPMB ngày 03/6/2026 xác định tiến độ bàn giao mặt bằng đối với các dự án do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư.

2.1. Phòng Kỹ thuật - Thẩm Định:

- Tổ chức thẩm định phải đảm bảo việc áp dụng đúng đơn giá, định mức theo quy định hiện hành; Đặc biệt lưu ý đối với các loại vật liệu chưa có trong bộ đơn giá do sở ban hành. Ưu tiên sử dụng các loại vật tư, vật liệu có đầy đủ thông tin về xuất xứ, tiêu chuẩn kỹ thuật, công suất (nếu có) và được cung cấp bởi các đơn vị uy tín; Kiểm soát chặt chẽ các nội dung trong chứng thư thẩm định giá do các đơn vị cung cấp.

- Phối hợp với các phòng điều hành tham gia vào quy trình nghiệm thu đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Phòng Quản lý đầu tư:

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên tiến độ của các dự án đặc biệt là các dự án trọng điểm.

- Tuân thủ nghiêm các quy định hiện hành về đấu thầu, tổ chức thực hiện công tác đấu thầu theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc ban và pháp luật nếu để xảy ra các sai phạm.

- Giao phòng quản lý đầu tư chủ trì phối hợp với phòng thẩm định, phòng dự án rà soát, tham mưu cho Lãnh đạo ban lựa chọn đơn vị tư vấn có kinh nghiệm, năng lực thực hiện công tác khảo sát lập Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở. Đồng thời tham mưu phương án xử lý đối với các đơn vị không đáp ứng yêu cầu về tiến độ, chất lượng công việc theo hợp đồng. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Giám đốc Ban.

2.3. Phòng Thiết kế, Giám sát, Quy hoạch:

- Hàng tháng tổ chức kiểm tra theo trách nhiệm của Chủ đầu tư đồng thời tham mưu cho Giám đốc, ban hành văn bản chấn chỉnh, đôn đốc các Phó giám đốc, các phòng chuyên môn, các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư trong việc thực hiện các yêu cầu về: Chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đồ thải, cũng như các nội dung về kỹ thuật, kích thước, khối lượng và các yếu tố liên quan khác.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật nếu để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, sai phạm tại các công trình.

- Khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các đồ án quy hoạch theo kế hoạch; bảo đảm hoàn thành việc thẩm định, trình phê duyệt chậm nhất trong tháng 11 theo quy định.

2.4. Phòng Giải phóng mặt bằng:

- Chủ động rà soát, kiểm soát các dự án còn vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban để làm việc với các địa phương liên quan nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tổng hợp theo dõi các công trình vướng mắc GPMB, kịp thời đề xuất Lãnh đạo ban xem xét, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với các phòng điều hành và các đơn vị có liên quan theo dõi diễn biến xử lý các dự án tồn đọng, khó khăn vướng mắc kéo dài; Thường xuyên báo cáo lãnh đạo ban tiến độ xử lý các dự án.

- Chủ trì đôn đốc các phòng dự án trong việc thực hiện công tác quyết toán dự án hoàn thành, bảo đảm đúng tiến độ và tuân thủ các quy định hiện hành.

- Chủ trì kiểm soát, quản lý chặt chẽ nguồn vốn; đồng thời chủ động đăng ký, đề xuất bố trí vốn cho các dự án trọng điểm, bảo đảm kịp thời, đúng quy định và phù hợp với tiến độ thực hiện dự án. Thường xuyên theo dõi tiến độ giải ngân hàng tuần, kịp thời báo cáo Lãnh đạo về tình hình thực hiện, các khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo giải quyết, bảo đảm tiến độ giải ngân theo kế hoạch vốn được giao.

- Thực hiện báo cáo “*Quản lý sử dụng vốn đầu tư công gắn với hạch toán kinh tế - xã hội đánh giá hiệu quả đầu tư đối với kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026-2030*” đề nghị phòng tổng hợp báo cáo Sở Tài chính đảm bảo thời gian quy định.

2.6. Văn Phòng:

- Giao Văn phòng chủ trì tham mưu xây dựng lộ trình sắp xếp, tinh giản bộ máy lãnh đạo Ban đến năm 2030, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đúng số lượng biên chế theo quy định hiện hành.

- Tham mưu cho cấp ủy trong việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác Đảng, đảm bảo đúng quy định, kịp thời và hiệu quả.

- Theo dõi, giám sát việc triển khai và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Ban, kịp thời báo cáo tình hình thực hiện và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh.

2.7. Đối với các phòng dự án, các cá nhân phụ trách dự án:

- Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng khẩn trương quán triệt và tổ chức triển khai ngay các nội dung về đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án; bảo đảm giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn được giao đến toàn thể viên chức, người lao động tham gia trong quá trình thực hiện dự án. Đồng thời, yêu cầu nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; trường hợp cán bộ,

viên chức, người lao động có biểu hiện đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, gây chậm trễ trong quá trình triển khai dự án thì sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc ký kết và thực hiện hợp đồng với các đơn vị thi công, tư vấn giám sát, tư vấn thiết kế; bảo đảm tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý đầu tư xây dựng. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban đối với các trường hợp thực hiện không đúng quy định để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

- Hằng tuần ban hành văn bản chỉ đạo các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư về việc thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký kết; bảo đảm tiến độ, chất lượng và tuân thủ các quy định hiện hành.

- Việc tổ chức nghiệm thu các hạng mục công trình phải thực hiện kiểm tra, đo đạc, đối chiếu khối lượng, đánh giá chất lượng thực tế tại hiện trường trước khi lập hồ sơ nghiệm thu, thanh toán. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề xuất nghiệm thu, thanh toán.

Giám đốc Ban biểu dương đánh giá cao sự cố gắng nỗ lực của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Ban trong thời gian qua. Để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian tới Giám đốc Ban đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Ban trên cơ sở các công trình được giao phụ trách, chủ động chỉ đạo rà soát thực hiện đầy đủ nghiêm túc theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh. Chịu trách nhiệm về các nội dung đã được giám đốc phân cấp, ủy quyền giao nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, các khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị chuyển về Văn phòng báo cáo Giám đốc ban xem xét giải quyết theo quy định và quy chế làm việc của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Ban QLDA;
- Các phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu VT, VP.

LTT_VP

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Đức